УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Утверждаю
Декан экономического факультета
_____ О. П. Дорошина
Протокол заседания
Совета факультета № 8
от 10.04 2026 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(технологическая (проектно-технологическая) практика)

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Прикладная экономика
Форма обучения	очная, очно-заочная
Год набора	2025, 2026

Казань

Содержание

1. Цели и задачи производственной практики
2. Вид практики, способы и формы ее проведения
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
4. Место производственной практики в структуре образовательной программы
5. Объем производственной практики и ее продолжительность
6. Содержание учебной практики
7. Формы отчетности по учебной практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной практики

Приложение 1. Фонд оценочных средств по практике
Приложение 2 Пример титульного листа отчета по практике

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин в производственных условиях и в условиях функционирования государственных учреждений бюджетных организаций и финансовых структурах.

Организация производственной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Практика базируется на знаниях и умениях студентов дисциплин социально-экономического цикла.

Задачами производственной практики являются:

- выработка профессиональных умений и навыков проведения анализа отдельных сторон деятельности организации всех форм собственности, включая бюджетные организации, государственные органы и финансовые учреждения;
- приобретение умений получения информации (технико-экономической, организационно-управленческой, организационно-правовой, социально-психологической, контрольной), необходимой для выполнения заданий самостоятельного практикума и курсовых работ;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на основе изучения документов и материалов виртуальной организации;
- сбор данных, необходимых для выполнения отчета о практике.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика). Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Прикладная экономика».

Производственная практика нацелена на формирование первичных профессиональных умений и владений навыками.

Организация производственной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Практика базируется на знаниях и умениях студентов дисциплин социально-экономического цикла.

Способы проведения практики – стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта,

в котором расположен университет. Практика так же считается стационарной, если студент проходит ее по месту трудовой деятельности (как правило, это касается студентов очно-заочной формы обучения). Проводится в пределах Университета управления «ТИСБИ» в организациях-партнерах Университета либо в сторонней организации, при условии заключения договора практической подготовки (для очной формы обучения).

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практик и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет.

При проведении выездных практик по инициативе обучающихся оплата проезда к месту проведения практик и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточное), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, оплачивается профильной организацией, на базе которой студент проходит практику или самим обучающимся.

Практика проводится в дискретной форме и определяется календарным учебным графиком (КУГ).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести практические навыки и умения по следующим компетенциям:

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ПК-25. Способен применять экономические расчеты в решении проблем реального сектора экономики

ПК-26. Способен анализировать показатели финансовой деятельности организаций и учреждений различных форм собственности, осуществлять финансовое консультирование в интересах клиента по финансовым и банковским продуктам

ПК-27. Способен разработать проект, провести его экономическое обоснование с заданным качеством в условиях ограниченности ресурсов

ПК-28. Способен составлять, анализировать, контролировать бухгалтерскую, финансовую, налоговую отчетность хозяйствующих субъектов, организаций и учреждений различных форм собственности

ПК-29. Способен исследовать исполнение бюджетов и бюджетную систему Российской Федерации, современные методы бюджетного планирования и прогнозирования

Таблица – Требования к результатам освоения программы производственной практики (декомпозиция компетенций) обеспечения.

Индикаторы	Результаты обучения по практике
ОПК-1. способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	
ОПК-1.ОПК-1.1. Определяет, используя категориальный аппарат экономической теории, прикладные задачи своей профессиональной деятельности;	ОПК-1.ОПК-1.1. З.4 Знает категориальный аппарат экономической теории, прикладные задачи своей профессиональной деятельности ОПК-1.ОПК-1.1. У.4 Умеет определять, используя категориальный аппарат экономической теории, прикладные задачи своей профессиональной деятельности. ОПК-1.ОПК-1.1. В.4 Владеет навыками определения прикладных задач своей профессиональной деятельности, используя категориальный аппарат экономической теории.
ОПК-1.ОПК-1.2. Выбирает наиболее подходящие способы решения прикладных задач и планирует ожидаемые результаты на основе знаний экономической теории	ОПК-1.ОПК-1.2. З.8 Знает способы решения прикладных задач и планирования ожидаемых результатов на основе знаний экономической теории ОПК-1.ОПК-1.2. У.8 Умеет выбирать наиболее подходящие способы решения прикладных задач и планирует ожидаемые результаты на основе знаний экономической теории ОПК-1.ОПК-1.2. В.8 Владеет навыками идентификации наиболее подходящих способов решения прикладных задач и планирования ожидаемых результатов на основе знаний экономической теории
ОПК-1.ОПК-1.3. Оценивает результаты решения прикладных задач и в случае необходимости корректирует их при осуществлении своей профессиональной деятельности;	ОПК-1.ОПК-1.3. У.12 Умеет оценивать результаты решения прикладных задач и в случае необходимости корректировать их при осуществлении своей профессиональной деятельности; ОПК-1.ОПК-1.3. В.12 Владеет навыками решения прикладных задач при осуществлении своей профессиональной деятельности, оценивания их результатов и определения необходимости корректировки. ОПК-1.ОПК-1.3. З.11 Знает основы оценки результатов решения прикладных задач при осуществлении своей профессиональной деятельности;
ОПК-2. способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	
ОПК-2.ОПК-2.1. Формулирует и формализует экономические задачи, необходимые для решения в своей профессиональной деятельности;	ОПК-2.ОПК-2.1. З.2 Знает формулировки экономических задач, необходимых для решения в своей профессиональной деятельности; ОПК-2.ОПК-2.1. У.2 Умеет сформулировать и формализовать экономические задачи, необходимые для решения в своей профессиональной деятельности; ОПК-2.ОПК-2.1. В.2 Владеет навыками формулировки и формализации экономических задач, необходимых для решения в своей профессиональной деятельности;
ОПК-2.ОПК-2.2. Осуществляет сбор и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	ОПК-2.ОПК-2.2. З.6 Знает теоретические основы сбора и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач ОПК-2.ОПК-2.2. У.8 Умеет осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач ОПК-2.ОПК-2.2. В.8 Владеет навыками сбора и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-2.ОПК-2.3. Проводит статистический анализ и оценку данных, необходимых для решения поставленных экономических	ОПК-2.ОПК-2.3. З.10 Знает статистический анализ и оценку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, приемы иллюстрации и визуализации информации

задач, осуществляет визуализацию данных и презентацию своих решений;	ОПК-2.ОПК-2.3. У.14 Умеет проводить статистический анализ и оценку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, визуализировать данные и презентовать свои решения ОПК-2.ОПК-2.3. В.14 Владеет навыками проведения статистического анализа и оценки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, визуализации данных и презентации своих решений
ОПК-3. способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	
ОПК-3.ОПК-3.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе содержательной стороны экономических процессов на микро- и макроуровне;	ОПК-3.ОПК-3.1. З.4 Знает основные источники информации и способы их поиска на основе содержательной стороны экономических процессов на микро- и макроуровне; ОПК-3.ОПК-3.1. У.4 Умеет определить и найти источники информации на основе содержательной стороны экономических процессов на микро- и макроуровне; ОПК-3.ОПК-3.1. В.4 Владеет навыками идентификации и поиска источников информации на основе содержательной стороны экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-3.ОПК-3.2. Осуществляет анализ количественных и качественных характеристик экономических процессов на микро- и макроуровне;	ОПК-3.ОПК-3.2. З.9 Знает анализ количественных и качественных характеристик экономических процессов на микро- и макроуровне; ОПК-3.ОПК-3.2. У.9 Умеет анализировать количественные и качественные характеристики экономических процессов на микро- и макроуровне; ОПК-3.ОПК-3.2. В.9 Владеет навыками анализа количественных и качественных характеристик экономических процессов на микро- и макроуровне.
ОПК-3.ОПК-3.3. Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа, исходя из природы экономических процессов;	ОПК-3.ОПК-3.3. В.14 Владеет навыками содержательной интерпретации полученных результатов анализа, исходя из природы экономических процессов. ОПК-3.ОПК-3.3. В.14 Владеет навыками содержательной интерпретации полученных результатов анализа, исходя из природы экономических процессов. ОПК-3.ОПК-3.3. В.14 Владеет навыками содержательной интерпретации полученных результатов анализа, исходя из природы экономических процессов.
ОПК-4. способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	
ОПК-4.ОПК-4.1. Выявляет и описывает экономические и финансовые проблемы в деятельности организации (предприятия);	ОПК-4.ОПК-4.1. З.2 Знает описание экономических и финансовых проблем в деятельности организации (предприятия); ОПК-4.ОПК-4.1. У.2 Умеет выявлять и описывать экономические и финансовые проблемы в деятельности организации (предприятия); ОПК-4.ОПК-4.1. В.2 Владеет навыками идентификации и объяснения экономических и финансовых проблем в деятельности организации (предприятия);
ОПК-4.ОПК-4.2. На основе оценки выявленных экономических и финансовых проблем, формирует организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности	ОПК-4.ОПК-4.2. З.6 Знает основы формирования организационно-управленческих решений в своей профессиональной деятельности; ОПК-4.ОПК-4.2. У.8 Умеет на основе оценки выявленных экономических и финансовых проблем, формировать организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности ОПК-4.ОПК-4.2. В.8 Владеет навыками формирования организационно-управленческих решений в своей профессиональной деятельности, на основе оценки выявленных экономических и финансовых проблем
ОПК-4.ОПК-4.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений;	ОПК-4.ОПК-4.3. З.10 Знает последствия реализации предлагаемых экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений; ОПК-4.ОПК-4.3. У.14 Умеет оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений; ОПК-4.ОПК-4.3. В.14 Владеет навыками оценивания ожидаемых

	результатов реализации предлагаемых экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений.
ОПК-5. способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
ОПК-5.ОПК-5.1. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение при решении профессиональных задач;	ОПК-5.ОПК-5.1. З.2 Знает методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение при решении профессиональных задач ОПК-5.ОПК-5.1. У.2 Умеет определять методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение при решении профессиональных задач ОПК-5.ОПК-5.1. В.2 Владеет навыками сбора информации, способов и видов ее представления, применяя современное программное обеспечение при решении профессиональных задач
ОПК-5.ОПК-5.2. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программные средства;	ОПК-5.ОПК-5.2. З.5 Знает инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программные средства; ОПК-5.ОПК-5.2. У.7 Умеет подобрать соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программные средства; ОПК-5.ОПК-5.2. В.7 Владеет навыками подбора инструментария обработки и анализа данных, современных информационных технологий и программных средств, соответствующих содержанию профессиональных задач.
ОПК-5.ОПК-5.3. Применяет программные продукты для решения профессиональных задач (программное обеспечение, облачные сервисы).	ОПК-5.ОПК-5.3. З.8 Знает программные продукты для решения профессиональных задач (программное обеспечение, облачные сервисы). ОПК-5.ОПК-5.3. У.12 Умеет применять программные продукты для решения профессиональных задач (программное обеспечение, облачные сервисы). ОПК-5.ОПК-5.3. В.12 Владеет навыками применения программных продуктов для решения профессиональных задач (программного обеспечения, облачных сервисов).
ПК – 25. Способен применять экономические расчеты в решении проблем реального сектора экономики	
ПК-25.ПК-25.1. Осуществляет обработку экономической информации для поиска эффективных решений с применением современных цифровых технологий	ПК-25.ПК-25.1. З.8 Знает типовые методики оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности; ПК-25.ПК-25.1. У.8 Умеет использовать типовые методики оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности; ПК-25.ПК-25.1. В.8 Владеет навыками проведения оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности на основе типовых методик.
ПК-25.ПК-25.2 Формулирует основные выводы, полученные в результате обработки информации	ПК-25.ПК-25.2 З.23 Знает как составлять на основе экономических показателей финансовые планы организации; ПК-25.ПК-25.2 У.23 Умеет составлять на основе экономических показателей финансовые планы организации; ПК-25.ПК-25.2 В.23 Владеет навыками планирования на основе экономических показателей организации;
ПК-26. Способен анализировать показатели финансовой деятельности организаций и учреждений различных форм собственности, осуществлять финансовое консультирование в интересах клиента по финансовым и банковским продуктам	
ПК-26.ПК-26.1. Проводит глубокий и всесторонний анализ финансовых показателей организаций и учреждений на основании реальных или смоделированных финансовых отчетов с оценкой трендов и интерпретацией результатов.	ПК-26.ПК-26.1. В. 14. Владеет навыками анализа финансовых показателей организаций и учреждений на основании реальных или смоделированных финансовых отчетов с оценкой трендов и интерпретацией результатов.

ПК-26.ПК-26.2 Предоставляет профессиональные консультации по финансовым и банковским продуктам, учитывая интересы и потребности клиента.	ПК-26.ПК-26.2 В. 15. Владеет навыками консультаций по финансовым и банковским продуктам, учитывая интересы и потребности клиента.
ПК-27. Способен разработать проект, провести его экономическое обоснование с заданным качеством в условиях ограниченности ресурсов	
ПК-27.ПК-27.1. Разрабатывает проекты в сфере своей профессиональной деятельности	ПК-27.ПК-27.1.У.5. Умеет разрабатывать проекты в сфере своей профессиональной деятельности
ПК-27.ПК-27.2. Осуществляет оценку эффективности реализации проектов в сфере своей профессиональной деятельности с заданным качеством в условиях ограниченности ресурсов	ПК-27.ПК-27.2.У.6. Умеет осуществлять оценку эффективности реализации проектов в сфере своей профессиональной деятельности с заданным качеством в условиях ограниченности ресурсов
ПК-28. Способен составлять, анализировать, контролировать бухгалтерскую, финансовую, налоговую отчетность хозяйствующих субъектов, организаций и учреждений различных форм собственности	
ПК-28.ПК-28.1. Определяет цели и задачи анализа отчетности хозяйствующих субъектов, организаций и учреждений различных форм собственности с применением современных цифровых технологий;	ПК-28.ПК-28.1.В.20. Владеет навыками анализа отчетности хозяйствующих субъектов, организаций и учреждений различных форм собственности с применением современных цифровых технологий;
ПК-28.ПК-28.2. Анализирует, составляет и контролирует финансовую, бухгалтерскую, налоговую отчётность, в том числе используя электронную форму и пользуясь цифровыми системами для оценки последствий совершенных или планируемых хозяйственных операций для принятия финансовых решений.	ПК-28.ПК-28.2.У.18. Умеет анализировать, составлять и контролировать финансовую, бухгалтерскую, налоговую отчётность, в том числе используя электронную форму и пользуясь цифровыми системами для оценки последствий совершенных или планируемых хозяйственных операций для принятия финансовых решений.
ПК-29. Способен исследовать исполнение бюджетов и бюджетную систему Российской Федерации, современные методы бюджетного планирования и прогнозирования	
ПК-29.ПК-29.1. Осуществляет сбор и обработку данных, необходимых для расчета показателей проектов и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	ПК-29.ПК-29.1.В.7. Владеет навыками сбора и обработки данных, необходимых для расчета показателей проектов и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК-29.ПК-29.2.Рассчитывает показатели проектов и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-29.ПК-29.2.В.8. Владеет навыками расчёта показателей проектов и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика является обязательной частью учебного процесса при подготовке бакалавра. Практика относится к обязательной части блока «Практики» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика».

Программа производственной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.01.

«Экономика» профиль «Прикладная экономика» (квалификация «бакалавр»).

Производственная практика является эффективной формой подготовки бакалавра к трудовой деятельности. В период практики осуществляется закрепление теоретических знаний и практическое обучение профессиональной деятельности.

Содержание практики логически и содержательно-методически взаимосвязано с дисциплинами учебного плана, поскольку главной целью производственной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении дисциплин блока 1 учебного плана.

Прохождению практики предшествует теоретическая и практическая подготовка в рамках лекционных и практических курсов: «Статистика», «Деньги, кредит, банки», «Бухгалтерский учет» «Основы экономической и финансовой культуры», «Финансы», «Рынок ценных бумаг», «Организация проектной деятельности на предприятии», «Менеджмент и маркетинг», «Финансовая математика», «Организация проектной деятельности на предприятии».

Обеспечиваемые дисциплины: «HR - аналитика и консалтинг», «Бухгалтерский управленческий учет», «Аудит», «Налоговый учет, отчетность, аудит, в том числе с использованием информационных технологий», «Производственная практика (Преддипломная практика)».

Умения и владения, полученные в ходе прохождения производственной практики, являются необходимой основой для прохождения преддипломной практики, написания выпускной квалификационной работы и прохождения Государственной итоговой аттестации.

5. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, или 216 часов, включая 15 часов на контактную работу со студентами. Продолжительность практики составляет 4 недели.

Производственная практика проводится в течение 2 недель на 2 курсе и 2 недель на 3 курсе (очная форма обучения, срок обучения – 4 года).

Объем практики и ее продолжительность

Название	Курс	Трудоемкость (зачетные единицы)	Кол-во недель	Часы
Производственная практика	2	3	2	108
Производственная практика	3	3	2	108

Производственная практика проводится в течение 4 недель на 4 курсе (очно-заочная форма обучения, срок обучения – 4 года 8 месяцев).

Объем практики и ее продолжительность

Название	Курс	Трудоемкость (зачетные единицы)	Кол-во недель	Часы
Производственная практика	4	6	4	216

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» проводится на базе предприятий различных форм собственности, организационно-правовых форм и отраслевой принадлежности.

При выборе баз практики должны быть учтены следующие критерии:

– коллектив предприятия или организации обладает достаточной квалификацией для работы со студентами;

– рабочий процесс на предприятии или организации реализуется в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах;

– в организации имеется достаточная материально-техническая база для эффективной работы студентов во время практики;

– сотрудники предприятия или организации используют в своей работе современные инновационные экономические, педагогические технологии.

Организационными условиями производственной практики являются:

1) Приказ университета о проведении практики, указываются: срок прохождения практики; назначенные руководители практики от университета; назначенные руководители практики от учреждения (организации) из числа опытных работников структурных подразделений базы практики; прилагается список распределения студентов по базам практики;

2) Проведение установочной конференции со студентами, где их знакомят с приказом, проводят инструктаж о прохождении производственной практики, конкретизируют место прохождения практики и знакомят с программой практики.

При направлении студентов на производственную практику им выдаются следующие документы:

1.Дневник прохождения практики.

2.Договор на проведение производственной практики.

3. Программа практики.

Для непосредственного руководства практикой студентов назначается руководитель практики от кафедры. Преподаватель - руководитель практики обеспечивает проведение практики, включая:

- проведение установочных лекций;

- проведение инструктажа практики;
- выдачу студентам общего и индивидуального задания на практику;
- инструктаж о порядке заполнения дневника и отчета по практике;
- указание сроков предоставления отчетов по практике на кафедру, время и место защиты отчетов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в акад. часах/в т.ч.контактных)		Формы текущего контроля	Код реализуемых компетенций
1.	Организация практики, подготовительный этап	Установочная лекция, получение общего и индивидуального задания на производственную практику **4 часа/4контактных часа**	Установочная лекция, получение общего и индивидуального задания на производственную практику **4 часа/4 контактных часа**	Задание на практику	ОПК-1 ОПК-2, ОПК-4, ПК-25
2.	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа практиканта **80 часов**	Самостоятельная работа практиканта **80 часов**	Рабочие материалы	ОПК-1 ОПК-2, ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5;ПК-25, ПК-26,ПК-27,ПК-28, ПК-29.
3.	Оформление дневника и отчета	Самостоятельная работа практиканта **20 часов**	Самостоятельная работа практиканта **20 часов**	Отчет, дневник практик	
4.	Защита отчета	**4 часа /4контактных часа**	**4 часа / 4 контактных часа**	Зачет	
5.	Итого	**216/8**			

Самостоятельная работа студента включает выполнение общего и индивидуального задания:

Общее задание предполагает работу студента на предприятии (организации) по следующим разделам:

- изучение структуры предприятия (организации) и структурных подразделений;

-проведение оценки итогов деятельности предприятия;

- проведение анализа эффективного использования ресурсов предприятия;

- оценка финансового состояния и анализ ликвидности бухгалтерского баланса.

Индивидуальное задание предполагает самостоятельную работу студента по индивидуальным темам.

Выбор темы осуществляется по согласованию с руководителем в зависимости от темы выпускной квалификационной работы.

Если в качестве места прохождения практики выбрана организация, то в качестве индивидуального задания студент должен дать характеристику рабочего места, определить все необходимые показатели использования рабочего времени сотрудника.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

По окончании производственной практики студент предоставляет письменный отчет. Отчет должен содержать сведения о выполненной студентом работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов практики и индивидуального задания. Для окончательного оформления отчета студенту предоставляется время в конце практики. Отчет о практике должен быть подписан студентом и руководителем практики.

7.1 Структура отчета

Отчёт должен содержать конкретные сведения о выполненной работе в период практики. Общими требованиями к отчету являются: полнота изложения, четкость построения, логическая последовательность, краткость и точность формулировки, орфографическая пунктуация и стилистическая грамотность.

Содержание отчётов должно полностью соответствовать программе практики и включать соответствующие разделы. Отчёт должен включать:

- титульный лист;
- задание на производственную практику;
- содержание;
- введение;
- текст отчёта в соответствии с выданным заданием;

- заключение;

- библиографический список;

- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета. Пример его оформления представлен в приложении 1.

Задание на практику включает задания, выданные студенту руководителем практики.

Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, библиографический список и приложения. Заголовки в содержании должны полностью соответствовать заголовкам в тексте отчёта.

Во **введении** необходимо отразить основные положения, которые будут рассмотрены в отчете по практике. Объем введения не должен превышать 1 - 2 страницы печатного текста.

Текст отчета в соответствии с выданным заданием должен включать формулировку задания и описание его решения.

Заключение должно содержать краткие выводы по выполненной работе.

Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в методических указаниях по выполнению выпускных квалификационных работ.

В приложения могут быть включены: материалы, дополняющие отчёт; таблицы цифровых данных; иллюстрации вспомогательного характера; графики.

Структура отчёта по практики:

Введение

1.Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия (организации).

1.1Местоположение и юридический адрес предприятия (организации).

1.2Организационно-производственная структура и специализация предприятия (организации).

1.3Оценка итогов деятельности предприятия (организации) за последние 3 года

2.Исследование эффективности использования ресурсов предприятия (организации).

2.1Определение эффективности использования площадей предприятия (организации).

2.2Определение эффективности использования трудовых ресурсов предприятия (организации).

2.3.Экономический анализ эффективности использования основного капитала предприятия (организации).

2.4 Экономический анализ эффективности использования оборотного капитала предприятия (организации).

2.5.Экономический анализ себестоимости продукции (услуг).

2.6.Исследование финансовых результатов предприятия (организации).

2.7.Оценка финансового состояния предприятия (организации).

Заключение

Выполнение индивидуального задания

7.2 Требования к оформлению отчета

Требования к оформлению текстовых документов:

- шрифт основного текста -*TimesNewRoman, 14 пунктов, обычный,* междустрочный интервал - *одинарный,* при форматировании текста следует устанавливать выравнивание абзацев *по ширине,* отступ первой строки абзаца - 1,25 см;

- шрифт заголовков -*TimesNewRoman, 14 пунктов, обычный;*

- шрифт подзаголовков*TimesNewRoman, 14 пунктов, обычный;*

- нумерацию листов отчета осуществляют арабскими цифрами, начиная с титульного листа и кончая последним листом.

- поля в отчете должны иметь следующие размеры: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм;

- каждая структурная часть отчета начинается с нового листа; точка в конце заголовка структурной части не ставится;

- заголовки отчета (введение, заголовки разделов, заключение) выравниваются по левому краю, остальные заголовки выравниваются по центру;

- расстояние между заголовком и текстом при выполнении документа печатным способом должно быть равно двум одинарным интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела - по одному печатному интервалу;

- при представлении табличного материала над таблицей через одну пустую строку таблицы помещают надпись "Таблица" с указанием ее порядкового номера (сквозная нумерация) и тематического заголовка

- приводимые в отчете иллюстрации (схема, диаграмма, график, технический рисунок, фотография) должны иметь порядковый номер (сквозная нумерация) и подрисуночную подпись через одну пустую строку;

- отчет представляется на рецензию в сброшюрованном виде (листы должны быть скреплены по левому краю).

7.3 Правила заполнения дневника

Календарный график прохождения практики заполняется на установочной лекции совместно с руководителем практики.

Общее и индивидуальное задание выдается руководителем от кафедры на установочной лекции и заносится в дневник практики.

Краткий отчет о выполненной работе составляется студентом ежедневно и вносится в дневник. Отчет о выполненной работе может содержать: перечень выполняемых работ студента на рабочем месте; самостоятельную работу студента по написанию отчета и выполнению индивидуального задания.

Отзыв о практике заполняется руководителем практики, где отмечается объем выполненной работы, полученные знания и дисциплинированность студента.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

1. учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы);
2. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики;

Основная:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497661
2. Экономическая теория : учебник для вузов / под общей редакцией В. Ф. Максимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 538 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21338-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569733
3. Маховикова, Г. А. Экономическая теория : учебник и практикум для вузов / Г. А. Маховикова, Г. М. Гукасьян, В. В. Амосова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19738-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559977
4. Экономика предприятия : учебник для вузов / под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15878-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563540
5. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ: учебник и практикум для вузов

/ А. Н. Жилкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02401-2. — Текст электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468774

6. Мокий, М. С. Экономика фирмы: учебник и практикум для вузов / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12884-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468570

7. Тертышник, М. И. Экономика организации: учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 631 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09997-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494856

8. Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики. Теория и практика: учебник для вузов / М. А. Абрамова [и др.]; под редакцией М. А. Абрамовой, Л. И. Гончаренко, Е. В. Маркиной. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 508 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13530-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/464392

9. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13672-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468487

10. Экономика организации: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477698

Дополнительная:

1. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством: учебное пособие для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00380-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470184

2. Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия. Практикум: учебное пособие для вузов / О. И. Милкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04301-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472927

3. Толстолесова, Л. А. Стратегии и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений: учебное пособие для вузов / Л. А.

Толстолесова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03639-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470989

4. Финансовый анализ: учебник и практикум для вузов / И. Ю. Евстафьева [и др.]; под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00627-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468910

5. Финансы: учебник для вузов / Т. П. Беляева [и др.]; под редакцией Н. Г. Ивановой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13894-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467206

6. Финансы, деньги и кредит: учебник и практикум для вузов / Д. В. Бураков [и др.]; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10230-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469961

7. Экономика информационных систем: учебное пособие для вузов / А. Л. Рыжко, Н. А. Рыжко, Н. М. Лобанова, Е. О. Кучинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05545-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472877

8. Экономика предприятия: учебник для вузов / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13664-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468974

9. Экономическая теория: учебник для вузов / В. Ф. Максимова [и др.]; под общей редакцией В. Ф. Максимовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 592 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12547-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468734

Федеральные законы и нормативные документы (при наличии)

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2

4. Федеральный закон от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года. Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года (с изменениями).

5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 №34н (с изменениями).

6. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об

утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"

7.Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1995 №49 (с изменениями).

8.Методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 30.12.1996 №112 (с изменениями).

9.Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 21.03.2000 №29н.

10.Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2001 №119н (с изменениями).

11. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П) (ред. от 06.11.2015) (Зарегистрировано в Минюсте России 22.06.2012 № 24667) // Вестник Банка России. - № 34. - 28.06.2016.) (с изменениями).

Интернет-ресурсы:

1. http://www.garant.ru - Информационно-правовая система "Гарант"
2. http://www.iprbookshop.ru Электронно-библиотечная система «IPRbooks»
3. http://urait.ru Образовательная платформа «ЮРАЙТ»
4. http://www.minfin.ru
5. http://www.nalog.gov.ru Федеральная налоговая служба
6. Федеральная служба государственной статистики — www.rosstat.gov.ru
7. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. www.buhgalteria.ru;
8. Правительство РФ — www.government.ru
9. Министерство экономического развития (Минэкономразвития России) — www.economy.gov.ru
10. Центральный банк Российской Федерации (Банк России) — www.cbr.ru
11. Интернет ресурс для бухгалтеров бух.1с www.buh.ru

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. *Мультимедийные технологии,* для чего инструктаж студентов и при необходимости ознакомительные лекции во время практики проводятся

в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.
3. *Компьютерные технологии и программные продукты,* необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики студент использует:

1) МТО, предоставляемое базой практики, в соответствии с договором о практике. Помещения (кабинеты) предприятия (организации), где студент проходит производственную практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Студенту должно предоставляться оборудованное рабочее место специалиста в структурном подразделении ИФНС или предприятия (организации), с которым УВО «Университет управления «ТИСБИ» предварительно заключает договор на прохождение производственной практики бакалавра. Должен быть организован доступ к программным продуктам MicrosoftWord, MicrosoftExcel, по возможности, к справочным правовым системам Гарант и к сети Интернет.

2) Кабинет для самостоятельной работы студентов, оснащенный компьютерами с типовым пакетом системного и офисного ПО в соответствии с реестром материального обеспечения Университета управления «ТИСБИ».

УВО «Университет управления «ТИСБИ» имеет необходимый комплекс учебных аудиторий и учебно-методических лабораторий, обеспечивающих самостоятельную работу студента при оформлении результатов прохождения практики и подготовки к защите отчета по практике. Мультимедийные аудитории оснащены компьютерами в комплекте с компьютерными столами и стульями, интерактивной доской, звуковыми колонками. Перечень лицензионного программного обеспечения, установленного на компьютерах, приведен в таблице:

№ п/п	Лицензионное программное обеспечение	Примечание
1	Компьютерная деловая игра "Бизнес-курс: Максимум"	Коробочная версия. Обновления текущей версии производителем не предусмотрены

2	1С:Предприятие 8.3 (Бухгалтерия)	Коробочная версия. Обновления текущей версии производителем не предусмотрены
3	Autocad 2014	Обновления текущей версии производителем не предусмотрены. В рамках действующего соглашения вузу будут доступны все новые версии продукта, имеющиеся на их сайте
4	Информационно-правовая система "Гарант"	с автоматической пролонгацией
5	Типовой пакет системного и офисного ПО	

Приложение 1

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(технологическая (проектно-технологическая) практика)

Направление подготовки 38.03.01. Экономика
Профиль подготовки Прикладная экономика

Форма обучения очная, очно-заочная

Казань

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формируемые компетенции/ Индикаторы Формы контроля		ОПК-1			ОПК-2			ОПК-3			ОПК-4			ОПК-5			ПК-25		ПК-26		ПК-27		ПК-28		ПК-29	
		ОПК-1.1.	ОПК-1.2.	ОПК-1.3.	ОПК-2.1.	ОПК-2.2.	ОПК-2.3.	ОПК-3.2.	ОПК-3.2.	ОПК-3.3.	ОПК-4.2.	ОПК-4.2.	ОПК-4.3.	ОПК-5.1.	ОПК-5.2.	ОПК-5.3.	ПК-25.1	ПК-25.2	*ПК-26.1*	ПК-26.2	ПК-27.1	ПК-27.2	ПК-28.1	ПК-28.2	ПК-29.1	ПК-29.2
Зачет	защита отчета по практике	З.4 У.4 В.4	З.8 В.8	З.12 У.12 В.11	З.2 У.2 В.2	З.6 У.8 В.8	З.10 У.14 В.14	З.4 У.4 В.4	З.9 У.9 В.9	З.14 У.14 В.14	З.2 У.2 В.2	З.6 У.8 В.8	З.10 У.14 В.14	З.5 У.7 В.7	З.5 У.7 В.7	З.8 У.12 В.12	З.32 У.32 В.32	З.33 У.33 В.23	В.14	В.15	У.5	У.5	В.20	У.18	В.7	В.7
	отчет по практике	З.4 У.4 В.4	З.8 В.8	З.12 У.12 В.11	З.2 У.2 В.2	З.6 У.8 В.8	З.10 У.14 В.14	З.4 У.4 В.4	З.9 У.9 В.9	З.14 У.14 В.14	З.2 У.2 В.2	З.6 У.8 В.8	З.10 У.14 В.14	З.5 У.7 В.7	З.5 У.7 В.7	З.8 У.12 В.12	З.32 У.32 В.32	З.33 У.33 В.33	В.14	В.15	У.6	У.6	В.20	У.18	В.8	В.8

З – знания, У – умения, В – владения

НАПОЛНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

1. ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1.1.Отчёт по практике.

Содержательные элементы оценочного средства:

Проверка отчёта о практике.

Отчёт по практике должен полностью соответствовать утверждённой, вместе с научным руководителем, структуре.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Представленный отчет проверяется руководителями практики от предприятия и университета. Руководитель практики от предприятия в кратком отзыве дает оценку выполнения практикантом программы практики, его профессиональным умениям и навыкам, а также оценивает его трудовую дисциплину. Только при наличии положительного отзыва руководителя практики от предприятия студент допускается к защите отчета.

После получения положительного отзыва руководителя практики от предприятия студент сдает отчет на проверку руководителю практики от вуза и защищает его перед комиссией.

1.2.Содержательные элементы оценочного средства:

Подведение итогов практики заключается в собеседовании преподавателя кафедры со студентом по предоставленным им:

- дневнику практики,
- отчету о прохождении практики.

На зачете студент должен показать знание вопросов, которые решались во время прохождения практики, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в дневнике и отчете, а также сделать аналитические выводы, связанные с прохождением практики, включая предложения по совершенствованию законодательства и деятельности органа или учреждения - базы практики. При оценке итогов работы студента на практике принимается во внимание отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики. В отзыве указываются положительные и отрицательные моменты в период прохождения студентом практики.

Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

В случае невыполнения программы практики без уважительной причины либо получения отрицательной характеристики непосредственного руководителя практики от организации, а также признания кафедрой представленного отчета о практике как несоответствующего предъявляемым требованиям, студент направляется на практику повторно в период студенческих каникул. Студенту, не прошедшему практику по уважительным причинам, предоставляется возможность прохождения практики в порядке, установленном настоящей Программой.

Студент, не прошедший практику или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

Дневники практики с приложенными к ним материалами хранятся на кафедре в течение 2 лет.

При наличии уважительной причины студенты, получившие неудовлетворительную оценку по практике, направляются на повторное прохождение практики.

Проверочные задания по производственной практике.

Рассчитать основные показатели, характеризующие итоги деятельности предприятия. Сделать соответствующие выводы.

Показатели	План	Факт	Отклонение от плана, ±	Процент выполнения плана
1. Стоимость продукции, тыс. руб.	120000	110000		
2. Общая площадь предприятия, кв. м	180	160		
3. Численность работников, чел.	80	90		
4. Стоимость производственных фондов, тыс. руб.	87000	89000		
5. Всего затрат, тыс. руб.	620	680		
6. Денежная выручка, тыс. руб.	107000	11000		
Основные показатели: Стоимость продукции: - на 1 кв. м площади, руб.; - на 1 среднегодового работника, руб.; - на 100 руб. производственных фондов; - на 100 руб. затрат. Прибыль всего, в т.ч.: - на 1 кв. м площади;				

- на 1 среднегодового работника; - на 100 руб. производственных фондов; - на 100 руб. затрат.				
Рентабельность, %				

Определить соотношение темпов роста производительности и оплаты труда, а также экономию или перерасход средств.

Показатели	План	Факт	Отклонение от плана, ±
1. Среднегодовая численность работников, чел.	10	12	
2. Оплата труда всего, тыс. руб.	2000	2100	
3. Стоимость произведенной продукции, тыс. руб.	3000	3200	
4. Индекс производительности труда			
5. Индекс оплаты труда			
6. Коэффициент затрат по оплате труда			
7. Экономия или перерасход средств по оплате труда			

По данным таблицы проанализируйте состав и структуру фонда заработной платы ООО «Альфа». Недостающие данные подсчитать и занести в таблицу.

Таблица

Анализ состава и структуры фонда заработной платы ООО «Альфа»

Показатели	Прошлый год		Отчетный год		Изменение удельного веса, %
	Абсолютная сумма, тыс. руб.	% к итогу	Абсолютная сумма, тыс. руб.	% к итогу	
1. Расходы на оплату труда в составе затрат на производство	143560		151494		
1.1 заработная плата, начисленная за выполненную работу и отработанное время	88278		93682		
1.1.1 По тарифным ставкам и окладам, включая суммы индексации	40143		42276		

1.1.2 По сдельным расценкам, включая суммы индексации	43481		47582		
1.1.3 Работникам несписочного состава и другие выплаты за выполненную работу и отработанное время	4654		3824		
1.2 Поощрительные выплаты	41138		42339		
1.2.1 Надбавки и доплаты за профессиональное мастерство, классность, стаж работы и другие доплаты	14337		15823		
1.2.2 Премии и вознаграждения	26801		26516		
1.3 Выплаты компенсирующего характера, связанные с режимом работы и условиями труда	3551		4063		
1.4 Оплата за неотработанное время (отпусков, свободных от работы дней матерям и т.д.)	10593		11410		
2. Выплаты за счет чистой прибыли	5007		7856		
2.1 Премии и вознаграждения сверх относимых на себестоимость	2912		5163		
2.2 Материальная помощь	922		749		
2.3 Прочие расходы за счет чистой прибыли	1173		1944		
Итого фонд заработной платы	148567		159350		

По данным таблицы проведите анализ состояния основных производственных фондов предприятия. Недостающие данные подсчитать и занести в таблицу. Выводы обосновать.

Таблица

Анализ состояния ОПФ

Показатель	За прошлый год	За отчетный год	Отклонение	
			В сумме	В процентах
1. Наличие фондов на начало года, руб.	1266993	2010782		
2. Поступило фондов в отчетном году, руб.	750789	358552		
3. Выбыло фондов в отчетном году, руб.	7000	8652		
4. Наличие фондов на конец года, руб.	2010782	2360682		
5. Сумма износа	484217	545848		
6. Коэффициент годности				
7. Коэффициент износа				
8. Коэффициент обновления				

По данным таблицы 4.2 проведите анализ эффективности использования основных производственных фондов предприятия. Недостающие данные подсчитать и занести в таблицу. Выводы обосновать.

Таблица 4.2

Анализ состояния и эффективности использования ОПФ

Показатель	За прошлый год	За отчетный год	Отклонение	
			В сумме	В процентах
1. Объем выпуска продукции, тыс. руб.	159787	177576		
2. Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс. руб.	21305	24160		
3. Среднесписочная численность работников, чел.	2085	1977		
4. Среднесписочная численность рабочих, чел.	1649	1579		
5. Фондоотдача				
6. Фондоемкость				
7. Фондовооруженностьработников				
8. Фондовооруженность рабочих				

По данным таблицы проведите анализ себестоимости дверного блока (руб.). Недостающие данные подсчитать и занести в таблицу. Выводы обосновать.

Анализ себестоимости дверного блока, руб.

Статьи затрат	Средняя фактическая себестоимость за предыдущий отчетный период	Себестоимость за отчетный период		Отклонение фактических показателей от показателей	
		плановая	фактическая	плановых	предыдущего периода
Сырье и материалы (за вычетом возвратных отходов) и покупные комплектующие	2668,0	2650,0	2571,8		

изделия и полуфабрикаты					
Топливо и энергия на технологические цели	28,0	27,0	30,0		
Заработная плата основных производственных рабочих	500,0	500,0	450,0		
Отчисления на социальное страхование	186,5	186,5	167,9		
Расходы на подготовку и освоение производства	43,1	40,0	33,1		
Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования	149,6	145,0	121,6		
Цеховые расходы	358,6	350,0	288,8		
Общехозяйственные расходы	216,1	190,0	173,0		
Потери от брака	22,1	10,0	18,9		
Прочие производственные расходы	24,0	22,0	20,0		
Производственная себестоимость					
Внепроизводственные (коммерческие) расходы	36,0	35,0	36,0		
Полная себестоимость					

Определить влияние факторов на финансовый результат методом цепных подстановок.

Показатели	План	Факт	Отклонение от плана, ±
1. Продано, тыс. шт.	120	130	
2. Сумма оборота, тыс. руб.	600	700	
3. Затраты по реализации продукции, тыс. руб.	110	120	
4. Цена реализации 1 шт., руб.			
5. Затраты в расчете на 1 шт., руб.			
6. Прибыль всего, тыс. руб.			
7. Прибыль на 1 шт., руб.			

Оценка уровня сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенций и их основные признаки оцениваются по следующим таблицам:

ОПК-1. способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	Частично: Знает категориальный аппарат экономической теории, прикладные задачи своей профессиональной деятельности Умеет определять, используя категориальный аппарат экономической теории, прикладные задачи своей профессиональной деятельности. Владеет навыками определения прикладных задач своей профессиональной деятельности, используя категориальный аппарат экономической теории. Знает способы решения прикладных задач и планирования ожидаемых результатов на основе знаний экономической теории Умеет выбирать наиболее подходящие способы решения прикладных задач и планирует ожидаемые результаты на основе знаний экономической теории Владеет навыками идентификации наиболее подходящих способов решения прикладных задач и планирования ожидаемых результатов на основе знаний экономической теории	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике –
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	Частично: Знает категориальный аппарат экономической теории, прикладные задачи своей профессиональной	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

		деятельности Умеет определять, используя категориальный аппарат экономической теории, прикладные задачи своей профессиональной деятельности. Владеет навыками определения прикладных задач своей профессиональной деятельности, используя категориальный аппарат экономической теории. Знает способы решения прикладных задач и планирования ожидаемых результатов на основе знаний экономической теории Умеет выбирать наиболее подходящие способы решения прикладных задач и планирует ожидаемые результаты на основе знаний экономической теории Владеет навыками идентификации наиболее подходящих способов решения прикладных задач и планирования ожидаемых результатов на основе знаний экономической теории	–
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	В полном объёме: Знает категориальный аппарат экономической теории, прикладные задачи своей профессиональной деятельности Умеет определять, используя категориальный аппарат экономической теории, прикладные задачи своей профессиональной деятельности. Владеет навыками определения прикладных задач своей профессиональной деятельности, используя категориальный аппарат экономической теории. Знает способы решения прикладных задач и планирования ожидаемых	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике –

		результатов на основе знаний экономической теории Умеет выбирать наиболее подходящие способы решения прикладных задач и планирует ожидаемые результаты на основе знаний экономической теории Владеет навыками идентификации наиболее подходящих способов решения прикладных задач и планирования ожидаемых результатов на основе знаний экономической теории	

ОПК-2. способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	Частично: Знает формулировки экономических задач, необходимых для решения в своей профессиональной деятельности; Умеет сформулировать и формализовать экономические задачи, необходимые для решения в своей профессиональной деятельности; Владеет навыками формулировки и формализации экономических задач, необходимых для решения в своей профессиональной деятельности; Знает теоретические основы сбора и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач Умеет осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике –

		задач Владеет навыками сбора и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач Знает статистический анализ и оценку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, приемы иллюстрации и визуализации информации Умеет проводить статистический анализ и оценку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, визуализировать данные и презентовать свои решения Владеет навыками проведения статистического анализа и оценки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, визуализации данных и презентации своих решений	
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	Знает формулировки экономических задач, необходимых для решения в своей профессиональной деятельности; Умеет сформулировать и формализовать экономические задачи, необходимые для решения в своей профессиональной деятельности; Владеет навыками формулировки и формализации экономических задач, необходимых для решения в своей профессиональной деятельности; Знает теоретические основы сбора и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач Умеет осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для решения	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике –

		поставленных экономических задач Владеет навыками сбора и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач Знает статистический анализ и оценку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, приемы иллюстрации и визуализации информации Умеет проводить статистический анализ и оценку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, визуализировать данные и презентовать свои решения Владеет навыками проведения статистического анализа и оценки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, визуализации данных и презентации своих решений	
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	В полном объёме: Знает формулировки экономических задач, необходимых для решения в своей профессиональной деятельности; Умеет сформулировать и формализовать экономические задачи, необходимые для решения в своей профессиональной деятельности; Владеет навыками формулировки и формализации экономических задач, необходимых для решения в своей профессиональной деятельности; Знает теоретические основы сбора и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач Умеет осуществлять сбор и	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике –

		обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач Владеет навыками сбора и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач Знает статистический анализ и оценку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, приемы иллюстрации и визуализации информации Умеет проводить статистический анализ и оценку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, визуализировать данные и презентовать свои решения Владеет навыками проведения статистического анализа и оценки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, визуализации данных и презентации своих решений	

ОПК-3. способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро - и макроуровне

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	Частично: Знает основные источники информации и способы их поиска на основе содержательной стороны экономических процессов на микро- и макроуровне; Умеет определить и найти источники информации на основе содержательной стороны экономических процессов на микро- и макроуровне; Владеет навыками идентификации и поиска	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике –

		источников информации на основе содержательной стороны экономических процессов на микро- и макроуровне Знает анализ количественных и качественных характеристик экономических процессов на микро- и макроуровне; Умеет анализировать количественные и качественные характеристики экономических процессов на микро- и макроуровне; Владеет навыками анализа количественных и качественных характеристик экономических процессов на микро- и макроуровне. Владеет навыками содержательной интерпретации полученных результатов анализа, исходя из природы экономических процессов. Владеет навыками содержательной интерпретации полученных результатов анализа, исходя из природы экономических процессов. Владеет навыками содержательной интерпретации полученных результатов анализа, исходя из природы экономических процессов.	
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	Знает основные источники информации и способы их поиска на основе содержательной стороны экономических процессов на микро- и макроуровне; Умеет определить и найти источники информации на основе содержательной стороны экономических процессов на микро- и макроуровне; Владеет навыками идентификации и поиска источников информации на	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике –

		основе содержательной стороны экономических процессов на микро- и макроуровне Знает анализ количественных и качественных характеристик экономических процессов на микро- и макроуровне; Умеет анализировать количественные и качественные характеристики экономических процессов на микро- и макроуровне; Владеет навыками анализа количественных и качественных характеристик экономических процессов на микро- и макроуровне. Владеет навыками содержательной интерпретации полученных результатов анализа, исходя из природы экономических процессов. Владеет навыками содержательной интерпретации полученных результатов анализа, исходя из природы экономических процессов. Владеет навыками содержательной интерпретации полученных результатов анализа, исходя из природы экономических процессов.	
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	В полном объёме: Знает основные источники информации и способы их поиска на основе содержательной стороны экономических процессов на микро- и макроуровне; Умеет определить и найти источники информации на основе содержательной стороны экономических процессов на микро- и макроуровне; Владеет навыками идентификации и поиска источников информации на	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике –

		основе содержательной стороны экономических процессов на микро- и макроуровне Знает анализ количественных и качественных характеристик экономических процессов на микро- и макроуровне; Умеет анализировать количественные и качественные характеристики экономических процессов на микро- и макроуровне; Владеет навыками анализа количественных и качественных характеристик экономических процессов на микро- и макроуровне. Владеет навыками содержательной интерпретации полученных результатов анализа, исходя из природы экономических процессов. Владеет навыками содержательной интерпретации полученных результатов анализа, исходя из природы экономических процессов. Владеет навыками содержательной интерпретации полученных результатов анализа, исходя из природы экономических процессов.	

ОПК-4. способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	Частично: Знает описание экономических и финансовых проблем в деятельности организации (предприятия);	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

		Умеет выявлять и описывать экономические и финансовые проблемы в деятельности организации (предприятия); Владеет навыками идентификации и объяснения экономических и финансовых проблем в деятельности организации (предприятия); Знает основы формирования организационно-управленческих решений в своей профессиональной деятельности; Умеет на основе оценки выявленных экономических и финансовых проблем, формировать организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности Владеет навыками формирования организационно-управленческих решений в своей профессиональной деятельности, на основе оценки выявленных экономических и финансовых проблем Знает последствия реализации предлагаемых экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений; Умеет оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений; Владеет навыками оценивания ожидаемых результатов реализации предлагаемых экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений.	–
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	Знает описание экономических и финансовых проблем в деятельности организации (предприятия); Умеет выявлять и описывать	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

		экономические и финансовые проблемы в деятельности организации (предприятия); Владеет навыками идентификации и объяснения экономических и финансовых проблем в деятельности организации (предприятия); Знает основы формирования организационно-управленческих решений в своей профессиональной деятельности; Умеет на основе оценки выявленных экономических и финансовых проблем, формировать организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности Владеет навыками формирования организационно-управленческих решений в своей профессиональной деятельности, на основе оценки выявленных экономических и финансовых проблем Знает последствия реализации предлагаемых экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений; Умеет оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений; Владеет навыками оценивания ожидаемых результатов реализации предлагаемых экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений.	–
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	В полном объёме: Знает описание экономических и финансовых проблем в деятельности организации (предприятия); Умеет выявлять и описывать	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике –

		экономические и финансовые проблемы в деятельности организации (предприятия); Владеет навыками идентификации и объяснения экономических и финансовых проблем в деятельности организации (предприятия); Знает основы формирования организационно-управленческих решений в своей профессиональной деятельности; Умеет на основе оценки выявленных экономических и финансовых проблем, формировать организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности Владеет навыками формирования организационно-управленческих решений в своей профессиональной деятельности, на основе оценки выявленных экономических и финансовых проблем Знает последствия реализации предлагаемых экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений; Умеет оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений; Владеет навыками оценивания ожидаемых результатов реализации предлагаемых экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений.	

ОПК-5. способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	Частично: Знает методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение при решении профессиональных задач Умеет определять методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение при решении профессиональных задач Владеет навыками сбора информации, способов и видов ее представления, применяя современное программное обеспечение при решении профессиональных задач Знает инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программные средства; Умеет подобрать соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программные средства; Владеет навыками подбора инструментария обработки и анализа данных, современных информационных технологий и программных средств, соответствующих содержанию профессиональных задач. Знает программные продукты для решения	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике –

		профессиональных задач (программное обеспечение, облачные сервисы). Умеет применять программные продукты для решения профессиональных задач (программное обеспечение, облачные сервисы). Владеет навыками применения программных продуктов для решения профессиональных задач (программного обеспечения, облачных сервисов).	
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	Знает методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение при решении профессиональных задач Умеет определять методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение при решении профессиональных задач Владеет навыками сбора информации, способов и видов ее представления, применяя современное программное обеспечение при решении профессиональных задач Знает инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программные средства; Умеет подобрать соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программные средства; Владеет навыками подбора инструментария обработки и анализа данных, современных информационных технологий и программных средств,	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике –

		соответствующих содержанию профессиональных задач. Знает программные продукты для решения профессиональных задач (программное обеспечение, облачные сервисы). Умеет применять программные продукты для решения профессиональных задач (программное обеспечение, облачные сервисы). Владеет навыками применения программных продуктов для решения профессиональных задач (программного обеспечения, облачных сервисов).	
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	В полном объёме: Знает методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение при решении профессиональных задач Умеет определять методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение при решении профессиональных задач Владеет навыками сбора информации, способов и видов ее представления, применяя современное программное обеспечение при решении профессиональных задач Знает инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программные средства; Умеет подобрать соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программные средства;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике –

		Владеет навыками подбора инструментария обработки и анализа данных, современных информационных технологий и программных средств, соответствующих содержанию профессиональных задач. Знает программные продукты для решения профессиональных задач (программное обеспечение, облачные сервисы). Умеет применять программные продукты для решения профессиональных задач (программное обеспечение, облачные сервисы). Владеет навыками применения программных продуктов для решения профессиональных задач (программного обеспечения, облачных сервисов).	

ПК – 25. Способен применять экономические расчеты в решении проблем реального сектора экономики

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	Осуществляет обработку типовых методик оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности; составляет на основе экономических показателей финансовые планы организации; Частично - умеет использовать типовые методики оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности; Умеет составлять на основе экономических показателей	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике –

		финансовые планы организации; Владеет навыками проведения оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности на основе типовых методик. Владеет навыками планирования на основе экономических показателей организации;	
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	Осуществляет обработку типовых методик оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности; составляет на основе экономических показателей финансовые планы организации; - умеет использовать типовые методики оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности; Умеет составлять на основе экономических показателей финансовые планы организации; Владеет навыками проведения оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности на основе типовых методик. Владеет навыками планирования на основе экономических показателей организации;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	В полном объёме: -осуществляет обработку типовых методик оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности; составляет на	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

		основе экономических показателей финансовые планы организации; - умеет использовать типовые методики оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности; Умеет составлять на основе экономических показателей финансовые планы организации; Владеет навыками проведения оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности на основе типовых методик. Владеет навыками планирования на основе экономических показателей организации;	

ПК-26. Способен анализировать показатели финансовой деятельности организаций и учреждений различных форм собственности, осуществлять финансовое консультирование в интересах клиента по финансовым и банковским продуктам

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	Частично: -Владеет навыками анализа финансовых показателей организаций и учреждений на основании реальных или смоделированных финансовых отчетов с оценкой трендов и интерпретацией результатов. -Владеет навыками консультаций по финансовым и банковским продуктам,	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

		учитывая интересы и потребности клиента.	
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	Владеет навыками анализа финансовых показателей организаций и учреждений на основании реальных или смоделированных финансовых отчетов с оценкой трендов и интерпретацией результатов. -Владеет навыками консультаций по финансовым и банковским продуктам, учитывая интересы и потребности клиента.	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	В полном объёме -Владеет навыками анализа финансовых показателей организаций и учреждений на основании реальных или смоделированных финансовых отчетов с оценкой трендов и интерпретацией результатов. -Владеет навыками консультаций по финансовым и банковским продуктам, учитывая интересы и потребности клиента.	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике –

ПК-27. Способен разработать проект, провести его экономическое обоснование с заданным качеством в условиях ограниченности ресурсов

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	Частично: Умеет разрабатывать проекты в сфере своей профессиональной деятельности Умеет осуществлять оценку эффективности реализации проектов в	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике –

		сфере своей профессиональной деятельности с заданным качеством в условиях ограниченности ресурсов	
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	Умеет разрабатывать проекты в сфере своей профессиональной деятельности Умеет осуществлять оценку эффективности реализации проектов в сфере своей профессиональной деятельности с заданным качеством в условиях ограниченности ресурсов	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике –
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	В полном объёме: Умеет разрабатывать проекты в сфере своей профессиональной деятельности Умеет осуществлять оценку эффективности реализации проектов в сфере своей профессиональной деятельности с заданным качеством в условиях ограниченности ресурсов	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике –

ПК-28. Способен составлять, анализировать, контролировать бухгалтерскую, финансовую, налоговую отчетность хозяйствующих субъектов, организаций и учреждений различных форм собственности

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	Частично: Умеет анализировать, составлять и контролировать финансовую,	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

		бухгалтерскую, налоговую отчётность, в том числе используя электронную форму и пользуясь цифровыми системами для оценки последствий совершенных или планируемых хозяйственных операций для принятия финансовых решений. Владеет навыками анализа отчетности хозяйствующих субъектов, организаций и учреждений различных форм собственности с применением современных цифровых технологий;	–
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	Умеет анализировать, составлять и контролировать финансовую, бухгалтерскую, налоговую отчётность, в том числе используя электронную форму и пользуясь цифровыми системами для оценки последствий совершенных или планируемых хозяйственных операций для принятия финансовых решений. Владеет навыками анализа отчетности хозяйствующих субъектов, организаций и учреждений различных форм собственности с применением современных цифровых технологий;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике –
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)**	В полном объёме: Умеет анализировать, составлять и	Зачёт: – защита отчета по практике

	(От 86 до 100 баллов)	контролировать финансовую, бухгалтерскую, налоговую отчётность, в том числе используя электронную форму и пользуясь цифровыми системами для оценки последствий совершенных или планируемых хозяйственных операций для принятия финансовых решений. Владеет навыками анализа отчетности хозяйствующих субъектов, организаций и учреждений различных форм собственности с применением современных цифровых технологий;	– отчет по практике –

ПК-29. Способен исследовать исполнение бюджетов и бюджетную систему Российской Федерации, современные методы бюджетного планирования и прогнозирования

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	Частично: Владеет навыками сбора и обработки данных, необходимых для расчета показателей проектов и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; Владеет навыками расчёта показателей проектов и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике –
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)**	Владеет навыками сбора и обработки данных, необходимых для расчета показателей проектов и исполнения бюджетов бюджетной системы	Зачёт: – защита отчета по практике

	(От 71 до 85 баллов**)**	Российской Федерации; Владеет навыками расчёта показателей проектов и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	– отчет по практике –
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	В полном объёме: Владеет навыками сбора и обработки данных, необходимых для расчета показателей проектов и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; Владеет навыками расчёта показателей проектов и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике –

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам практики (зачет)

Характеристика защиты практики	**Европейская оценка**	**Рубежные баллы**	**Оценка**	Уровень сформированности
Демонстрирует глубокие теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе конкретного предприятия. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, резервы повышения экономической эффективной работы предприятия и рассчитать экономической эффект от предложенных мероприятий. Студент творчески подошел к написанию отчета по практике и представил свои предложения по улучшению работы предприятия. Отчет по практике оформлен в соответствии с методическими указаниями.	**A**	**96-100**	**ЗАЧТЕНО**	Повышенный уровень сформированности компетенций
Демонстрирует теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе конкретного предприятия. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, резервы повышения экономической эффективной работы предприятия и рассчитать экономической эффект от предложенных мероприятий. Студент творчески подошел к написанию отчета по практике и представил свои предложения по улучшению работы предприятия. Отчет по практике оформлен в соответствии с методическими указаниями.		**95-91**		

Демонстрирует теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе конкретного предприятия. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, резервы повышения экономической эффективной работы предприятия и рассчитать экономической эффект от предложенных мероприятий. Студент добросовестно подошел к написанию отчета по практике. Отчет по практике оформлен в соответствии с методическими указаниями.		**90-86**		
Демонстрирует теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе конкретного предприятия. Умеет, с небольшими неточностями, выявлять, в результате проведенного анализа, резервы повышения экономической эффективной работы предприятия и рассчитать экономической эффект от предложенных мероприятий. Студент добросовестно подошел к написанию отчета по практике. Отчет по практике оформлен в соответствии с методическими указаниями.	**B**	**85-81**		Базовый уровень сформированности компетенций
Демонстрирует теоретические знания с небольшими неточностями. Умеет применять полученные знания при практическом анализе конкретного предприятия. Умеет, с небольшими неточностями, выявлять, в результате проведенного анализа, резервы повышения экономической эффективной работы предприятия и рассчитать экономической эффект от предложенных мероприятий. Студент добросовестно подошел к написанию отчета по практике. Отчет по практике оформлен в соответствии с методическими указаниями.	**C**	**80-76**		Пороговый уровень сформированности компетенций
Демонстрирует частичные теоретические знания с небольшими неточностями. Умеет применять знания при практическом анализе конкретного предприятия. Умеет, с небольшими неточностями, выявлять, в результате проведенного анализа, резервы повышения экономической эффективной работы предприятия и рассчитать экономической эффект от предложенных мероприятий. Отчет по практике оформлен в соответствии с методическими указаниями, но есть неточности в оформлении.		**75-71**		
Демонстрирует частичные теоретические знания с неточностями. Умеет частично применять знания при практическом анализе конкретного предприятия. Умеет, с небольшими неточностями, выявлять, в результате проведенного анализа, резервы повышения экономической эффективной работы предприятия и рассчитать экономической эффект от предложенных мероприятий. Отчет по практике оформлен в соответствии с методическими указаниями, но есть ошибки в оформлении.	**D**	**70-66**		

Дано описание этапов в отчете по практике, допущены небольшие ошибки в расчетах экономических показателей. Дополнительные и уточняющие вопросы комиссии приводят к коррекции ответа магистранта. Отчет по практике оформлен в соответствии с требованиями локальных документов.	**E**	**60-65**		
Дано неполное описание этапов в отчете по практике, допущены существенные ошибки в расчетах экономических показателей. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Отчет по практике оформлен не в соответствии с требованиями локальных документов.	**F**	**Менее 60**	**НЕ ЗАЧТЕНО**	Компетенции не сформированы

Приложение 2

Пример титульного листа отчета по практике

УЧРЕЖДЕНИЕВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ООО «СОКОЛ»

НАПРАВЛЕНИЕ 38.03.01. ЭКОНОМИКА

ГРУППА: _____

СТУДЕНТ

_____

(фамилия, имя, отчество)

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

ОТ

УНИВЕРСИТЕТА_____

(ученая степень, звание, фамилия и инициалы)

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

_____

(должность, фамилия и инициалы)

Приложение 3

Пример отзыва руководителя практики от организации

О Т З Ы В

о прохождении производственной практики

студентом УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Ивановым Иваном Ивановичем

Студент «Университет управления «ТИСБИ» Иванов Иван Иванович с 13.04.2025 по 25.05.2025 прошел производственную практику в департаменте по работе с юридическими лицами ООО «СОКОЛ».

В ходе прохождения практики были им изучены законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие финансово-экономическую и деятельность ООО «СОКОЛ».

За время прохождения практики студент Иванов И.И. изучил организацию системы финансового менеджмента, основные показатели ООО «СОКОЛ», организацию финансового планирования, методы финансового управления текущими операциями, инвестиционную политику и кредитную политику ООО «СОКОЛ», информационные технологии, используемые в процессе операционной деятельности организации. Проработал материалы годовой отчетности ООО «СОКОЛ», правила техники безопасности и охраны труда.

В процессе прохождения производственной практики добросовестно относился к исполнению своих должностных обязанностей, подготовке отчета и сбору информации для подготовки выпускной квалификационной работы. Соблюдал трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка.

Программа производственной практики выполнена в полном объеме.

Руководитель практики
от организации –
Начальник отдела
подготовки кадров ООО «СОКОЛ» Петров П.П.